

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке:

УСЛУГА ДОСТАВЉАЊА ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА - КЕТЕРИНГ
за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања.

БРОЈ ЈН: 4 М за 2020. годину.

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ и Порталу Службеног гласника РС дана 26.06.2020. године)

С А Д Р Ж А Ј
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ред.бр.	О п и с	Број обрасца	На страници
1	Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац бр.1	3
2	Спецификација и опис услуга	Образац бр.2	4 - 6
3	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац бр.3	7 - 15
4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75. ЗЈН	Образац бр.4	16-17
5	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	Образац бр.5	18
6	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - (за подизвођача)	Образац бр.6	19
7	Изјава о независној понуди	Образац бр.7	20
8	Образац структуре цене	Образац бр.8	21
9	Образац понуде	Образац бр.9	22 - 25
10	Образац трошкова припреме понуде	Образац бр.10	26
11	Модел уговора	Образац бр. 11	27 и 28

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јовица Витановић

Образац бр.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, www.gamzigradskabanja.org.rs

2. Врста поступка: Отворени поступак.

3. Предмет јавне набавке: Услуге.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, факс:019/450-446 са знаком за председника Комисије и називом предметне набавке; за информације председник Комисије Јовица Витановић, тел 019/441-881, моб.062/8004307, Е-маил набавке@gamzigradskabanja.org.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга достављања припремљених obroka – кетеринг.

Назив и ознака из општег речника набавке: **55520000 - Услуге достављања припремљених obroka.**

Јавна набавка није обликована у више партија.

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је Услуга достављања припремљених obroka - кетеринг за исхрану корисника услуга, који се хране у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“ за период од годину дана.

Оброци се достављају доставним возилом које је специјализовано за транспорт хране, у херметички затвореним термосима за пренос хране, до објекта Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“.

Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко попуњена и потписана од стране представника Наручиоца и Добављача. На доставници мора бити наведено шта је испоручено за сваки оброк.

Испоручилац се обавезује да припреми и испоручи готове оброке – доручак, ручак, ужину, вечеру и по потреби Посебне оброке, сваког дана својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми, 30 минута пре термина за сервирање obroka по дневном распореду Наручиоца.

Испорука укључује транспорт и истовар obroka до објекта Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“.

Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког дана телефоном или електронском поштом поручи за наредни дан потребан број obroka.

Број obroka је варијабилан и зависиће од тренутног броја корисника услуга, који се хране у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“.

Просечан број порција за доручак, ручак и вечеру износи 180, за ужину 56, а по потреби максимално 30 порција Посебног obroka.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОРЦИЈА ЗА КЕТЕРИНГ

РУЧАК

1. Пилећа чорба (200мл), 3 сарме (од тога 150гр меса), колач 100гр,
2. Јунећа супа (200мл), подварак 100гр са печењем 150гр, воће100гр,
3. Пилећа супа (200мл), помфрит 100гр са пилећим месом 150 гр, сезонска салата150гр,
4. Пилећа чорба (200мл), мусака од тиквица 250 гр (од тога 70гр меса), сезонска салата, 150гр,
5. Супа са гризом (200мл), гулаш са макароним 250гр (од тога 150грмеса), колач 100гр,
6. Пилећа супа (200мл), капама100гр, са јунетином 150гр, воће100гр,
7. Јунећа чорба (200мл), пилав са пилетином 250гр (од тога 150гр меса), сезонска салата150 гр,
8. Јунећа супа (200мл), мусака од кромпира 250 гр (од тога 70гр меса), сезонска салата 150гр,
9. Пилећа чорба (200мл), сочиво са јунетином 250гр (од тога 150гр меса), салата150гр,
10. Јунећа чорба (200 мл), ђувеч са кобасицом 250гр(од тога 100 гр кобасица), пудинг100гр,
11. Пилећа супа (200 мл), пекарски кромпир, фаширана шницла 250гр (од тога 100гр меса), салата150гр, ,
12. Јунећа чорба (200мл), мешано поврће са јунетином 250гр (од тога 150гр меса), баклава100гр,
13. Пилећа супа (200мл), кромпир пире, печење 250гр (од тога 150гр меса), салата 150гр,
14. Пилећа чорба (200мл), француски кромпир, пилеће месо 250гр (од тога 150гр меса), лења пита 100гр,
15. Пасуљ са месом 250гр (од тога 50гр меса), салата150гр,
16. Сладак купус са јунетином 250гр (од тога 50гр меса), чорба јунећа (200мл), салата 150гр,
17. Пилећа супа (200мл), пуњена паприка (2 ком) са кромпир пиреом 250гр (од тога 60гр меса) 100 гр кромпир пире, воће 100гр,
18. Пилећа супа (200мл), пилећи паприкаш 250 гр (70 гр меса), салата 150 гр, колач 100гр,
19. Јунећа чорба (200мл) , боранија са јунетином 250гр (од тога 70гр меса), сезонска салата 150гр, воће 100гр,
20. Јунећа супа (200мл), грашак са месом 250гр (од тога 70гр меса), сезонска салата 150гр, пудинг 100гр,
21. Пилећа супа (200мл), пуњене тиквице у парадјз сосу са кромпир пиреом 250гр (од тога 60гр меса), кромпир пире100гр,

22. Пилећа супа (200мл), пире од спанаћа 100гр, пилетина 150гр.

Један оброк мора да садржи:

- Супа или чорба 200мл
- Главно јело 250 гр
- Салата сезонска 150гр.
- Десерт 100 гр или воће око 100 гр.

ВЕЧЕРА

1. Макароне запечене са сиром и јајима 250гр, јогурт,
2. Пржена риба 150гр, кромпир салата 100гр,
3. Сатараш 100гр, печење 150гр, воће 100гр,
4. Пита са сиром 150гр, јогурт, воће 100гр,
5. Динстано поврће 100гр, плескавица 150гр, салата 150гр,
6. Гибаница са сиром, јогурт,
7. Помфрит 100гр, печење 150гр, воће 100гр,
8. Кромпир пире 100гр, кобасица 100гр, салата 150гр,
9. Ћуфте у сосу 250гр (од тога 70грмеса), колач100гр,
10. Рижото са пилетином 250гр (од тога 150гр пилетине), салата150гр,
11. Грчке ћуфте 250гр, пудинг100гр,
12. Дингани грашак 100гр, пилетина 150гр, воће100гр,
13. Шпагети болоњези 250гр (од тога 70гр меса), воће100 гр,
14. Рестован кромпир 100гр, 150гр ослића, сезонска салата 150гр, воће 100гр.

УЖИНА

1. Воће 100 гр,
2. Кувано јаје,
3. Зденка сир,
4. Јогурт,
5. Компот 100 гр,
6. Салама 100 гр.

Грамажа obroка подразумева припремљен оброк.

Напомена:

По потреби Наручиоца потребна је и следећа врста исхране (Посебна исхрана):

1. Гастрична исхрана,
2. Антидијаројична исхрана,
3. Неслана исхрана,
4. Без глутенска исхрана,
5. Посна исхрана,
6. Кашаста исхрана.
7. Дијабетична исхрана

На годишњем нивоу број obroка Посебне исхране варира тако да је просечно потребно око 30 obroка дневно.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

ДОКАЗ: Испуњеност овог услова понуђач доказује Потврдом издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

- Да је понуђач уписао објекат у којем се обавља делатност кетеринга у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

ДОКАЗ: Испуњеност овог услова понуђач доказује Потврдом издатом од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Да је понуђач уписао објекат за хлађење и складиштење намирница животињског порекла у централни регистар Министарства пољопривреде, шумства и водопривреде.

ДОКАЗ: Испуњеност овог услова понуђач доказује Потврдом издатом од стране Министарства пољопривреде, шумства и водопривреде.

Да има уведен и да примењује систем HACCP за област производње и дистрибуције припремљене хране.

ДОКАЗ: Сертификат издат од стране овлашћеног сертификационог тела који је имплементирао систем HACCP код понуђача.

Да има уведене и да примењује одређене стандарде и то: ISO 9001, ISO 22000 или OHSAS 18001 и ISO 22001.

ДОКАЗ: Сертификати издати од стране овлашћеног сертификационог тела.

Да је понуђач извршио у претходној години испоруку робе и намирница за припрему оброка и хране у јавним и државним установама (школе, болнице) и услуга које су предмет јавне набавке у износу већем од 30.000.000,00 динара.

ДОКАЗ: Референтна листа о извршеним испорукама робе и услуга које су предмет јавне набавке у износу већем од 30.000.000,00 динара у претходној години.

Да поседује најмање једно доставно возило специјализовано за транспорт оброка.

ДОКАЗ: Фотокопија саобраћајне дозволе (у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи за наведено транспортно (доставно) возило, прилаже и доказ о правном основу коришћења).

Да поседује кадровски капацитет, односно да у радном односу има најмање 2 радно ангажована лица на пословима припреме хране (KB кувар).

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о раду.

- Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева.

ДОКАЗ: Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева.

Образац бр. 3

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке (попуњен, потписан и печатом оверен),
- изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке (за подизвођача) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),
- копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису привредног субјекта у Централни регистар,
- потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (за кухињу),
- потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (за објекат за хлађење и складиштење намирница животињског порекла),
- доказ да је уведен **HACCP** систем за област производње и дистрибуције припремљене хране,
- доказ да су уведени и да се примењују стандарди **ISO 9001, ISO 18000** или **OHSAS 18001** и **ISO 22001**.
- доказ да је понуђач извршио у претходној години испоруку робе и услуга које су предмет јавне набавке у износу већем од 30.000.000,00 динара.
- доказ о поседовању најмање једног доставног возила специјализованог за транспорт оброка,
- доказ о поседовању кадровског капацитета, односно да у радном односу има најмање 2 радно ангажована лица на пословима припреме хране (KB кувар),
- доказ о спровођењу контроле микробиолошке исправности намирница и брисева,
- изјава о независној понуди (попуњена, потписана и печатом оверена),
- образац структура цена (попуњен, потписан и печатом оверен),
- образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен),
- споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду),
- уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова и
- модел уговора- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76 ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Услови из члана 76. ЗЈН:

- 1) Да је понуђач као привредни субјект уписан у централни регистар Министарства пољопривреде, шумрства и водопривреде.
- 2) Да је понуђач уписао објект у којем се обавља делатност кетеринга у централни регистар Министарства пољопривреде, шумрства и водопривреде.
- 3) Да је понуђач уписао објект за хлађење и складиштење намирница животињског порекла у централни регистар Министарства пољопривреде, шумрства и водопривреде.
- 4) Да има уведен и да примењује систем HACCP за област производње и дистрибуције припремљене хране.
- 5) Да има уведене и да примењује стандарде ISO 9001, ISO 22000 или OHSAS 18001 и ISO 22001.
- 6) да је понуђач извршио у претходној години испоруку робе и намирница за припрему оброка и хране у јавним и државним установама (школе, болнице) услуга које су предмет јавне набавке у износу већем од 30.000.000,00 динара.
- 7) Да поседује најмање једно доставно возило специјализовано за транспорт оброка.
- 8) Да поседује кадровски капацитет, односно да у радном односу има најмање 2 радно ангажована лица на пословима припреме хране (KB кувар).
- 9) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева.

4. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке - за понуђача;
2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке - за подизвођача.
3. Достављањем копије Решења/Потврде Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изабрани понуђач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе све доказе о испуњавању услова у оригиналу или овереним копијама пре закључења уговора.

5. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

- 1) Потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- 2) Потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (за кухињу),
- 3) Потврда издата од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (за објект за хлађење и складиштење намирница животињског порекла),
- 4) Сертификат издат од стране овлашћеног сертификационог тела који је имплементирао систем HACCP код понуђача,

- 5) Сертификати за стандарде ISO 9001, ISO 22000 или OHSAS 18001 и ISO 22001.
- 6) Референтна листа о извршеним испорукама робе и намирница за припрему оброка и хране у јавним и државним установама (школе, болнице)услуга које су предмет јавне набавке у износу већем од 30.000.000,00 динара у претходној години.
- 7) Фотокопија саобраћајне дозволе (у случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи за наведено транспортно (доставно) возило, прилаже и доказ о правном основу коришћења),
- 8) Фотокопије уговора о раду,
- 9) Фотокопија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке, настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: **Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“**, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, или непосредно, личном доставом у пријемној канцеларији број 8 са назнаком **„Понуда за јавну набавку услуга – Достављање припремљених оброка – кетеринг, ЈН бр. 4М за 2020. годину (комисијски отворити)“**.

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **27.07.2020.године. до 12,00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Напомена: **ПОШТА У ГАМЗИГРАДСКОЈ БАЊИ РАДИ САМО УТОРКОМ И ЧЕТВРТОМ.**

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **27.07.2020. године** у **12,15 часова**, у библиотеци Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Гамзиградској Бањи, Бањски трг 12.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.gamzigradskabanja.org.rs.

Питања треба упутити на адресу Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, са назнаком: "За комисију - Питања у поступку ЈН бр. 4М за 2020. годину - Услуга достављања припремљених оброка – кетеринг“, послати факсом на тел. број: 019/441-881 или електронском поштом на Е-mail адресу: [nabavke@gamzigradskabanja.org.rs](mailto: nabavke@gamzigradskabanja.org.rs).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за које Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене, односно допуне, ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе **Укупну понуђену цену** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да упише цене по свим траженим позицијама.

Укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде, мора бити једнака укупној вредности наведеној у Обрасцу структуре цена.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене се могу мењати у складу са Уговором.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који одреди најповољнији Понуђач од дана испостављања фактуре.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде у овој јавној набавци биће донета применом критеријума **"економски најповољнија понуда"**.

Критеријуми за бодовање су висина понуђене цене, рок плаћања и гаранција периода непроменљивости цена од момента закључења уговора.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ	Број пондера
1. Висина понуђене цене	До 80
<ul style="list-style-type: none"> Понуђена цена се бодује по формули : $\frac{\text{најнижа цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$ 	
2. Рок плаћања	До 10
<ul style="list-style-type: none"> Рок плаћања бодује се по формули: $\frac{\text{понуђени рок плаћања} \times 10}{\text{најдужи рок плаћања}}$ 	
3. Гаранција периода непромењивости цена од момента закључења уговора	До 10
- Период непромењивости цена бодује се по формули: $\frac{\text{понуђени период непромењивости цена} \times 10}{\text{најдужи период непромењивости цена}}$	
Укупан број бодова (1 + 2 + 3):	до 100
УКУПАН БРОЈ БОДОВА (1 + 2 + 3):	

Уколико понуђачи имају једнак број пондера, предност ће имати онај који је понудио нижу цену. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио дужи рок плаћања. Уколико су понуђачи и тада изједначени, предност ће имати онај који је понудио дужи период непромењивости цена од момента закључења уговора.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољнија понуда, као јединог критеријума, извршиће се ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

15. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, у складу са чл. 88. став 3. ЗЈН.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН, под редним бројевима 1,2 и 3.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку јавне набавке (за подизвођача).

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети средства директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је понуду поднео самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. (тачке 1.-4.) наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

19. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведеног поступка отварања понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена,
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа,
- уколико ограничава права Наручиоца,
- уколико условљава права Наручиоца,
- уколико ограничава обавезе понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостатци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не сме тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу ЈН и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 (пет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини **10%** од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписану реч **ПОВЕРЉИВО**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор и јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Ср- бије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од =60.000,00 динара.

Шифра плаћања: 253; модул: 97; Позив на број: 97 50-016; Сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије,

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Образац бр.4**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН		
За понуђача	За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача)
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке (у складу са чл.77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке (за подизвођаче), (у складу са чл.77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3.</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке (у складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.</p>

Образац бр.5

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____, Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____, Е-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН бр. 4М за 2020. годину - Услуга достављања припремљених оброка – кетеринг**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1-4 ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Изабрани понуђач који није уписан у Регистар понуђача дужан је да на захтев Наручиоца поднесе све доказе о испуњавању услова у оригиналу или овереним копијама пре закључења уговора.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Образац бр.6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН бр. 4М за 2020. годину - Услуга достављања припремљених obroка - кетеринг** и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача
_____ М.П. _____

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког понуђача).

Образац бр.7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке - **Услуга достављања припремљених obroka - кетеринг, ЈН бр. 4М за 2020. годину,**

ПОДНОСИМО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац бр.8

Специјална болница за рехабилитацију

Понуда _____

„Гамзиград“

Датум _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Назив производа (оброк) Понедељак- Недеља	Јединица мере	Количина на годишњем нивоу	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Ручак	порција	65700				
Ужина	порција	20440				
Вечера	порција	65700				
Посебан оброк (Гастрична исхрана, Антидиј аројична исхрана...)	порција	10950				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом						

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.
3. Гаранција _____ периода непромењивости цена од момента закључења уговора.
4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може бити краћи од 30 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА: Број наведених obroka је варијабилан и зависиће од тренутног броја корисника услуга, који се хране у Специјалној болници за рехабилитацију „Гамзиград“.

Просечан број порција за ручак и вечеру износи 180, за ужину 56, а по потреби максимално 30 порција Посебног obroka.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:
 - у **колону 4.** уписати колико износи цена за 1 порцију без ПДВ-а
 - у **колону 5.** уписати колико износи цена за 1 порцију са ПДВ-ом
 - у **колону 6.** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити цену за 1 порцију без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (наведене у колони 3.)
 - у **колону 7.** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити цену за 1 порцију са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (наведене у колони 3.)

Образац бр.9**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга –ДОСТАВЉАЊЕ ПРИПРЕМЉЕНИХ ОБРОКА - КЕТЕРИНГ ЈН бр. 4М за 2020. годину.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуга достављања припремљених obroka - кетеринг - ЈН бр. 4М за 2020. годину.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара.
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана).	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок и начин плаћања	_____ дана од испостављања фактуре.
Период непроменљивости цена од момента закључења уговора	_____ дана.
Рок испоруке	30 минута пре термина за оброке по дневном распореду Наручиоца.
Место и начин испоруке	Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград", Бањски трг 12 19228 Гамзиградска Бања
Саставни део понуде је образац структура цена.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр.10**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр _____ од ____ . ____ 2020. године, а у поступку јавне набавке - **Услуга достављања припремљених obroка - кетеринг, ЈН бр. 4М за 2020. годину:**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО динара:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр. 11

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, матични број 07268211, ПИБ 101329411, број рачуна 840-281667-94, коју заступа В.Д. директора др мед. Раде Костић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____ број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач).

Добављач наступа са подизвођачем:

Добављач наступа заједнички са:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 1691 од 26.06.2020. године за доделу уговора о јавној набавци, **ЈН бр. 4.М за 2020. годину** чији је предмет набавка **услуга -Достављање припремљених obroка - кетеринг**, спровео отворени поступак јавне набавке.

Добављач је доставио понуду бр. _____ од _____ године, а заведену код наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора, за набавку _____.

Наручилац је у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године којом је доделио уговор добављачу _____.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - **Достављање припремљених obroка – кетеринг** ЈН бр. 4М за 2020. годину за потребе наручиоца Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12.

Предмет уговора је детаљно описан у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за рачун наручиоца припреми и испоручи оброке (ручак, ужину, вечеру и по потреби Посебан оброк) из обрасца бр. 2 (спецификација и опис услуга), према нормативима и важећим стандардима Републике Србије.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара, плати цену за испоручена добра и то на рачун добављача бр. _____, код _____ банке.

2. УГОВОРНА ЦЕНА И ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 4.

Вредност Уговора износи _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Период непромењивости цена износи _____ дана од момента закључења уговора. Уколико дође до измене уговора о ЈН поступиће се у складу са чланом 115.ЗЈН.

3. ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања истог на снагу.

4. РОК ИСПОРУКЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Добављач се обавезује да припреми и испоручи готове оброке – ручак, ужину, вечеру и по потреби Посебан оброк, сваког дана својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми, 30 минута пре термина за сервирање obroка по дневном распореду Наручиоца.

Добављач се обавезује да наручиоцу припремљене оброке испоручује сукцесивно сходно потребама наручиоца.

Оброци се достављају у херметички затвореним термосима за пренос хране, до објекта Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“.

Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко попуњена и потписана од стране представника Наручиоца и Добављача. На доставници мора бити наведено шта је испоручено за сваки оброк.

Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког дана телефоном или путем е-маила поручи за наредни дан потребан број obroka.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини **10%** од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

6. РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Наручилац задржава право, уколико добављач достави оброке неодговарајућег квалитета који се констатује приликом употребе, да исти врати добављачу уз захтев да му се испоручи оброк одговарајућег квалитета.

Уколико добављач не поступи по захтеву наручиоца, и у наредном периоду поново достави оброке неодговарајућег квалитета исти може раскинути уговор на штету добављача.

Уговорне стране су сагласне да због природе уговора и потребе континуиране исхране корисника Специјалне болнице отказни рок износи 45 дана.

Отказни рок од 45 дана почиње да тече од дана када један уговарач достави другом писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано члановима овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорове између наручиоца и добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. директор,
Др мед. Раде Костић
