

Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Предмет јавне набавке:

**ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ
за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања.
БРОЈ ЈНМВ: 6М за 2019. годину.**

(Објављено на порталу јавних набавки и интернет страници Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ дана 30.10.2019.године)

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О п и с	Број обрасца	На страници
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац бр.1	3 и 4
Спецификација и опис добара	Образац бр.2	5 - 9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац бр.3	10 - 19
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75. ЗЈН	Образац бр.4	20 и 21
Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	Образац бр.5	22
Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - (за подизвођача)	Образац бр.6	23
Изјава о независној понуди	Образац бр.7	24
Образац структуре цене	Образац бр.8	25 - 41
Образац понуде	Образац бр.9	42 -45
Образац трошкова припреме понуде	Образацбр.10	46
Модел уговора	Образац бр. 11	47 и 48

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драган Живковић

Образац бр.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, www.gamzigradskabanja.org.rs

2. Врста поступка: Јавна набавка мале вредности.

3. Предмет јавне набавке: Добра.

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

5. Контакт: Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, факс:019/441-881 са назнаком Комисији за јавне набавке и називом предметне набавке; за информације Весна Стевановић, правник, стручни сарадник за јавне набавке, члан Комисије, e-mail: nabavke@gamzigradskabanja.org.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности су добра –ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 15000000 - Храна, пиће, дуван и разни сродни производи
- 15800000 – Разни прехранбени производи
- 15300000 – Воће и поврће и сродни производи
- 15100000 – Производи животињског порекла, месо и месни производи
- 15500000 – Млечни производи
- 15610000 – Млинарски производи

Јавна набавка обликована је у девет партија:

ПАРТИЈА 1 - МЕСО.

ПАРТИЈА 2 - МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

ПАРТИЈА 3 - ДИМЉЕНИ СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ.

ПАРТИЈА 4 - СМРЗНУТА РИБА

ПАРТИЈА 5- ЈАЈА.

ПАРТИЈА 6 - БРАШНО

ПАРТИЈА 7 - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

ПАРТИЈА 8 - ПОВРЋЕ

ПАРТИЈА 9 - ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ДО 07.11.2019. ГОДИНЕ ДО 12,00 ЧАСОВА.

Образак br.2

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА 1	МЕСО		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Свињски бут б.к., месо I категорије од бута	кг	500
2.	Пилећи батак и карабатак оригинално упакован и дубоко смрзнут	кг	500
3.	Роштиљско месо свеже 1/1	кг	600
4.	Роштиљска кобасица танка	кг	360

ПАРТИЈА 2	МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Виршла пилећа	кг	15
2.	Шунка у омоту	кг	150

АРТИЈА 3	ДИМЉЕНИ СУХОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Димљена кобасица танка	кг	120
2.	Димљена сланина	кг	40

3.	Чајна кобасица, ферментисана сува кобасица	кг	20
4.	Кулен	кг	20
5.	Печеница димљена свињска	кг	45

ПАРТИЈА 4	СМРЗНУТА РИБА		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Смрзнути филети ослића бели без глазуре	кг	90
2.	Смрзнути филети сома	кг	90

ПАРТИЈА 5	ЈАЈА		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Јаја конзумна „Б“ класа	ком	3000

ПАРТИЈА 6	БРАШНО		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Брашно Т-500	кг	300

ПАРТИЈА 7	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Млеко кравље стерилисано, дуготрајно тетрапак мин.2,8% мм 1/1 л, Имлек, или одговарајуће	литар	150
2.	Меки бели сир пуномасни, 45% мм, у кришкама, фета или одговарајући	кг	90
3.	Качкаваљ мин.45%мм, едамер или одговарајући, светло до златно жуте коре, својственог мириса и укуса 1/1	кг	250

ПАРТИЈА 8	ПОВРЋЕ		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Парадајз	кг	150
2.	Краставац	кг	100
3.	Купус	кг	100
4.	Паприка свежа слатка	кг	30
5.	Паприка свежа љута	кг	15
6.	Црни лук	кг	120
7.	Бели лук	кг	5

ПАРТИЈА 9	ОСТАЛИ ПРЕХРААМБЕНИ ПРОИЗВОДИ		
Ред.број	Назив производа	Јед.мере	количина
1.	Сирће алкохолно 1/1	литар	45
2.	Сунцокретово уље рафинисано 1/1	литар	120
3.	Шећер кристал 1/1, папирна амбалажа, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом	кг	60
4.	Кухињска со 1/1, картонска амбалажа, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом	кг	60
5.	Додатак јелима са поврћем 1/1, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом (вегета, зачин Ц или одговоарајући)	кг	15
6.	Помфрит смрзнути	кг	90
7.	Бибер млевени	кг	3
8.	Млевена паприка слатка	кг	5
9.	Туцана паприка љута	кг	5

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, понуђач доказује, у зависности од партије, достављањем:

- Решења надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) да испуњава ветеринаско-санитарне услове за клање, расечање и обраду меса (свиња, говеда и јагњади);
- Решења надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (управе за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за прераду меса и израду производа од меса.
- Решења надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) да испуњава ветеринарско-санитарне услове за клање живине и обраду живинског меса. Уколико понуђач није произвођач, у обавези је да достави купопродајни уговор или уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем и горе наведено решење надлежног органа издато произвођачу.

- Решења надлежног Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за узгој живине и производњу конзумних јаја.

Уколико понуђач није произвођач, у обавези је да достави купопродајни уговор или уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем и горе наведено решење надлежног органа издато произвођачу.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач мора да испуњава **додатне услове** везане за контролу здравствене исправности и безбедности хране, односно да **уз понуду достави следеће доказе:**

1. испоручује робу произвођача који су под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима

- уговор са надлежном овлашћеном институцијом везане за контролу здравствене исправности,

2. испоручиоц је имплементирао HACCP систем или ISO 22000, или сл.

-копија сертификата.

3. понуђач мора да поседује: најмање једно доставно возило са термоизолацијом и расхладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем теperaturном режиму

- Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћаних дозвола возила, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи. Уз понуду потребно је доставити очитане саобраћајне дозволе возила којима ће се превозити добра.

Образац бр. 3

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен),
- изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),
- копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом,
- уговор са надлежном овлашћеном институцијом везане за контролу здравствене исправности,
- копија сертификата НАССР система или ISO 22000, или сл.
- прочитане саобраћајне дозволе возила којима ће се превозити добра.
- изјава о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен),
- образац структура цена (попуњен, потписан и печатом оверен),
- образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен),
- споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду).

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуда, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

- модел уговора- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен.

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. И 76 ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава:

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

4. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за понуђача;
2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за подизвођача.
3. Достављањем КОПИЈЕ ВАЖЕЋЕГ РЕШЕЊА Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине,
- да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

1. испоручује робу произвођача који су под редовним надзором и контролом безбедности –здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима

- уговор са надлежном овлашћеном институцијом везане за контролу здравствене исправности,

2. испоручиоц је имплементирао HACCP систем или ISO 22000, или сл.

- копија сертификата.

3. понуђач мора да поседује: најмање једно доставно возило са термоизолацијом и раскладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем температурном режиму

- Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћаних дозвола возила, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи. Уз понуду потребно је доставити очитане саобраћајне дозволе возила којима ће се превозити добра.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија (може у истој коверти), с тим што је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије и у том случају да означи тачно на које се партије односи. Понуда мора да садржи све наведене артикле у оквиру партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке, настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, путем поште на адресу Наручиоца: **Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“**, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, или непосредно, личном доставом у пријемној канцеларији број 8 са назнаком **„Понуда за јавну набавку мале вредности – прехрамбени производи за партију бр. ____ (комисијски отворити)“**.

На полеђини коверте (пошиљке) треба навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **07.11.2019.год. до 12,00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Напомена: **ПОШТА У ГАМЗИГРАДСКОЈ БАЊИ РАДИ САМО УТОРКОМ И ЧЕТВРТОМ.**

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **07.11.2019.год. у 12,15 часова**, у библиотеци Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Гамзиградској Бањи, Бањски трг 12.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.gamzigradskabanja.org.rs.

Питања треба упутити на адресу Специјална болница за рехабилитацију „Гамзиград“, 19228 Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, са назнаком: "За комисију - Питања у поступку ЈНМВ бр. 6М за 2019. годину, послати факсом на тел. број: 019/441-881 или електронском поштом на Е-mail адресу: nabavke@gamzigradskabanja.org.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за које Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене, односно допуне, ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

12. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе **Укупну понуђену цену** у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна понуђена цена наведена у Обрасцу понуде, мора бити једнака укупној вредности наведеној у Обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да упише цене по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року који одреди најповољнији Понуђач од дана испостављања фактуре.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде у овој јавној набавци биће донета применом критеријума "**економски најповољнија понуда**".

Критеријуми за бодовање су висина понуђене цене, период у коме се неће мењати цене и рок испоруке.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ	Број пондера
Висина понуђене цене	
1. Висина понуђене цене Понуђена цена се бодује по формули: $\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 70}{\text{понуђена цена}}$	До 70
Период у коме се неће мењати цене :	
2. Период у коме се неће мењати цене : - 120 дана - 90 дана - 60 дана	15 10 5
Рок плаћања :	
2. Рок плаћања : - 60 дана - 45 дана - 30 дана	15 10 5
УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (1 + 2 + 3):	

Уколико понуђачи имају једнак број пондера, предност ће имати онај који је понудио нижу цену. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио дужи период у коме се неће мењати цене. Уколико су понуђачи и тада изједначени, предност ће имати онај који је понудио дужи рок плаћања.

Избор између достављених понуда применом критеријума економски најповољнија понуда, као јединог критеријума, извршиће се ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

15. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.) иста ће се сматрати неприхватљивом.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, у складу са Чл.88. став 3. ЗЈН.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати услове наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН, под редним бројевима 1,2 и 3.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку ЈНМВ-(за подизвођача).

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети средства директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је понуду поднео самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. (тачке 1.-4.) наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

19. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведеног поступка отварања понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

- Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.
- Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена,
- уколико поседује битне недостатке,
- уколико није одговарајућа,
- уколико ограничава права Наручиоца,
- уколико условљава права Наручиоца,
- уколико ограничава обавезе понуђача,
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостатци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не сме тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити у року од 3 (три) дана од дана доношења.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 (три) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

- Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла - БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини **10%** од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињена, потписана и оверена овлашћења Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садрже ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима имају исписану реч **ПОВЕРЉИВО**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор и јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Ср-бије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од =60.000,00 динара.

Шифра плаћања: 253; модул: 97; Позив на број: 97 50-016; Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије,

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/2015 и 68/2015).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	
<p>За понуђача</p>	<p>За подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)</p>
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване кривичне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>4. Да су при састављању своје понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (у</p>	<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване кривичне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче), (у складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 68/2015)</p> <p>НАПОМЕНА: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3.</p>

складу са чл.77. став4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,68/2015)

НАПОМЕНА:Понуђач који подноси понуду самостално или са подизво-ђачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Образац бр.5

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____

Број рачуна: _____, Телефон/факс: _____

Особа за контакт: _____, Е-mail: _____

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 6М за 2019. годину** – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Образац бр.6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 6М за 2019.годину** – ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ и то:

- 1) регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, а таква дозвола је предвиђена посебним прописом;

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум: Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопираги за сваког понуђача).

Образац бр.7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ .2019 године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке **добара -ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**, ЈНМВ бр. 6М за 2019. годину,
ПОДНОСИМО НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 1 – Месо

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Свињски бут б.к., месо I категорије од бута	кг	500						
2.	Пилећи батак и карабатак оригинално упакован и дубоко смрзнут	кг	500						
3.	Роштиљско месо свеже 1/1	кг	600						
4.	Роштиљска кобасица танка	кг	360						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.
 3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)
 4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).
 5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности **ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину**

Партија 2 – Месне прерађевине

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Пилећа виршла	кг	15						
2.	Шунка у омоту	кг	150						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.

3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)

4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).

5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Напомене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 3 – Димљени сухомеснати производи

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Димљена кобасица танка	кг	120						
2.	Димљена сланина	кг	40						
3.	Чајна кобасица, ферментисана сува кобасица	кг	20						
4.	Кулен	кг	20						
5.	Печеница димљена свињска	кг	45						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.

3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)

4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).

5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 4 – Смрзнута риба

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Смрзнути филети ослића бели без глазуре	кг	90						
2.	Смрзнути филети сома	кг	90						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО САПДВ-ом									

- 2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.**
3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)
4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).
5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 5 – Јаја

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Јаја конзумна „Б“класа	ком	3000						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО САПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.

3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)

4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).

5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 6 – Брашно

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Брашно Т 500	кг	300						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.

3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)

4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).

5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача

2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;

3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а;

4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)

5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр.6М за 2019. годину
Партија 7 – Млеко и млечни производи

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Прозвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Млеко кравље стерилисано, дуготрајно тетрапак мин.2,8% мм 1/1 л, Имлек, или одговарајуће	литар	150						
2.	Меки бели сир пуномасни, 45% мм, у кришкама, фета или одговарајући	кг	90						
3.	Качкаваљ мин.45%мм, едамер или одговарајући, светло до златно жуте коре, својственог мириса и укуса 1/1	кг	250						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО САПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.
 3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)
 4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).
 5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину
Партија 8 – Поврће

Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Парадајз	кг	150						
2.	Краставац	кг	100						
3.	Купус	кг	100						
4.	Паприка свежа слатка	кг	30						
5.	Паприка свежа љута	кг	15						
6.	Црни лук	кг	120						
7.	Бели лук	кг	5						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а									
УКУПНО СА ПДВ-ом									

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.
 3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)
 4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).
 5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунавом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

Образац бр.8

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. Годину
Партија 9 – Остали прехрамбени производи

1. Висина понуђене цене:

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Зависни трошкови набавке (трошкови испоруке, увоза....)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Сирће алкохолно 1/1	литар	45						
2.	Сунцокретово уље рафинисано 1/1	литар	120						
3.	Шећер кристал 1/1, папирна амбалажа, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом	кг	60						
4.	Кухињска со 1/1, картонска амбалажа, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом	кг	60						
5.	Додатак јелима са поврћем 1/1, бар код одштампан на амбалажи са декларацијом (вегета, зачин Ц или одговарајући)	кг	15						
6.	Помфрит смрзнуги	кг	90						
7.	Бибер млевени	кг	3						
8.	Млевена паприка слатка	кг	5						
9.	Туцана паприка љута	кг	5						

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
УКУПНО СА ПДВ-ом							

2. Рок плаћања _____ дана по испостављању фактуре.
3. Период од _____ дана у коме се неће мењати цене (Напомена: 120 дана, 90 дана или 60 дана)
4. Рок важења понуде је _____ дана од отварања понуда. (Напомена: не може краћи од 30 дана).
5. Рок испоруке _____ дана (Напомена: Не може бити дужи од два дана)

Датум издавања понуде: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

1. У колони 5 – уписати назив произвођача
2. У колони 6 – уписати јединичну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а;
3. У колони 7 – уписати јединичну цену са урачунатом одговарајућом стопом ПДВ-а;
4. У колони 8 – уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, увоза....)
5. У колони 9– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а
6. У колони 10– уписати укупну цену без урачунате одговарајуће стопе ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају свипонуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА _____

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - ПРЕХРАМБЕНИ
ПРОИЗВОДИ број 6М за 2019. годину.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ бр. 6М за 2019. годину.

ПАРТИЈА _____

Укупна цена без ПДВ-а.	
Укупна цена са ПДВ-ом.	
Рок и начин плаћања.	_____ од дана пријема рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.
Период у коме се неће мењати цене	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема налога купца за испоруку.
Гарантни период.	Гаранција понуђача за квалитет испоручених добара не може бити краћа од три дана од дана испоруке добара.
Место и начин испоруке.	Специјална болница за рехабилитацију "Гамзиград", Бањски трг 12 19228 Гамзиградска Бања

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр.10**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" , број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр _____ од _____ 2019. године, а у поступку јавне набавке мале вредности добара – Прехрамбени производи бр. 6М за 2019. годину.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПНО динара:	

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12, матични број 07268211, ПИБ 101329411, број рачуна 840-281667-94, коју заступа В.Д. директора др мед. Раде Костић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____ број рачуна _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: добављач).

Добављач наступа са подизвођачем:

Добављач наступа заједнички са:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 3345 од 29.10. 2019.године за доделу уговора о јавној набавци добара, набавка број 6М за 2019. годину чији је предмет набавка Прехрамбених производа, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

Добављач је доставио понуду бр. _____ од _____ године, а заведену код наручиоца под бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора, за набавку _____ по партији бр. ____ .

Наручилац је у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године којом је доделио уговор добављачу _____ .

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА** ЈНМВ бр. 6М за 2019.годину (у даљем тексту добра) за потребе наручиоца Специјалне болнице за рехабилитацију „Гамзиград“ у Зајечару, Гамзиградска Бања, Бањски трг 12.

Члан 3.

Добављач се обавезује да за рачун наручиоца набави и испоручи добра из обрасца бр. 2 (спецификација и опис добара) по партији бр. _____, према нормативима и важећим стандардима Републике Србије.

2. УГОВОРНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Вредност Уговора износи _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Цене из понуде важе најмање _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре по преузимању добара, плати цену за испоручена добра и то на рачун добављача бр. _____, код _____ банке.

Уколико дође до измене уговора о ЈН поступиће се у складу са чланом 115.ЗЈН.

3. ВАЖЕЋЕ УГОВОРА

Члан 5.

Уговор се закључује на период од годину од дана ступања истог на снагу.

4. РОК ИСПОРУКЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.

Добављач се обавезује да наручиоцу добра из члана 3. овог Уговора испоручује сукцесивно сходно потребама наручиоца.

Наручилац ће добављачу за сваку испоруку предати поруџбеницу за испоруку добара.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши у року од ___ дана по добијању поруџбенице од наручиоца, рачунајући и дан поруџбине, својим превозом, f-со магацин наручиоца у Гамзиградској Бањи, Бањски трг 12 сваког радног дана од 08,00-14,30 часова.

Ако се записнички утврди да добра која је добављач испоручио наручиоцу имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Уколико добављач то не учини или ако се иста или слична грешка понови, добављач мора заменити испоручено добро новим добром, које има једнаке или боље карактеристике.

5. КАЗНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Уговарачи су сагласни да добављач у случају да својом кривицом не испоручи добра из члана 3. овог уговора у року предвиђеним овим Уговором, плати наручиоцу на име уговорне казне за сваки календарски дан закашњења 5 промила од уговорене вредности набавке, а не више од 5%.

Уколико добављач касни са испоруком добра дуже од једног дана од уговореног рока испоруке, наручилац може извршити набавку од другог понуђача, а на терет добављача, непосредном погодбом, тако што ће прву фактуру доспелу за плаћање умањити за вредност разлике у цени између новонабављеног и уговореног добра.

6. РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право, уколико добављач достави робу неодговарајућег квалитета који се констатује приликом употребе, а није адекватан наведеном квалитету да исту врати добављачу уз захтев да му се испоручи роба одговарајућег квалитета. Уколико добављач не поступи по захтеву наручиоца исти ће раскинути уговор на штету добављача. Наручилац ће исто поступити и у случају да му добављач не испоручи уговорено добро.

Члан 9.

Добављач гарантује солидност и квалитет добара из понуде, а која су предмет Уговора.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано члановима овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између наручиоца и добављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. д и р е к т о р,
Др мед. Раде Костић
